



Die Verwaltung des Max-Planck-Instituts für Entwicklungsbiologie in Tübingen – gleichzeitig zuständig für das Friedrich-Miescher-Laboratorium für biologische Arbeitsgruppen in der Max-Planck-Gesellschaft und das Max-Planck-Haus in Tübingen – unterstützt professionell und serviceorientiert sechs wissenschaftliche Abteilungen, mehrere Forschungsgruppen sowie weitere wissenschaftliche und nichtwissenschaftliche Servicebereiche mit insgesamt ca. 450 internationalen Mitarbeitern und Stipendiaten. Aufgrund zunehmender Verwaltungsaufgaben ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in Personalwesen / Bezügerechner/in

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Personalangelegenheiten gemäß Tarifrecht (TVöD) und entsprechender Arbeitsgesetze für einen definierten Personalbereich.
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Stipendienbriefen.
- Erstellung von Tätigkeitsbeschreibungen und Stellenbewertungen.
- Auskunftserteilung an Mitarbeiter und Stipendiaten sowie an Vorgesetzte in arbeits-, tarif-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragestellungen.
- Vorbereitung und Durchführung der Gehalts- und Stipendienabrechnungen einschließlich aller erforderlichen Zusammenhangstätigkeiten und Kontrollen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Personalfachkaufmann/-frau, Verwaltungsfachangestellten, Sozialversicherungsangestellten oder Kaufmann/-frau mit Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung.
- Sicherer Umgang mit SAP R/3 oder vergleichbaren Programmen.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Eine selbständige, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise sowie Teamgeist, hohe Motivation und freundliches Auftreten werden vorausgesetzt.
- Bereitschaft, neue Aufgaben zu übernehmen.

Wir bieten eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Perspektive in einem modernen wissenschaftlichen Umfeld. Unsere Arbeitsplätze sind modern ausgestattet und befinden sich im Max-Planck-Institut für Entwicklungsbiologie auf dem sich stetig weiterentwickelnden Tübinger Max-Planck-Campus. Die Vergütung erfolgt entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung gemäß TVöD (Bund). Eine entsprechende Einarbeitungszeit ist vorgesehen. Darüber hinaus bietet die Max-Planck-Gesellschaft ihren Mitarbeitern kontinuierliche und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Max-Planck-Gesellschaft ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail bis zum **18. März 2018** an:

Max-Planck-Institut für Entwicklungsbiologie
Verwaltungsleitung
Max-Planck-Ring 5
72076 Tübingen
oder personal@vw.tuebingen.mpg.de